

żabka

Polityka filantropii korporacyjnej i sponsoringu



Żabka Polska sp. z o.o.
ul. Stanisława Matyi 8,
61-586 Poznań

KRS: 0000636642,
NIP: 522-30-71-241

METRYKA DOKUMENTU

WŁAŚCICIEL REGULACJI	Alfred Kubczak - Dyrektor ds. Korporacyjnych
AUTOR / OSOBA AKTUALIZUJĄCA	Katarzyna Przewężikowska - Menedżerka Zespołu Relacji Zewnętrznych i CSR
ZATWIERDZAJĄCY	Zarząd Żabka Polska sp. z o.o.
STATUS	Projekt
WERSJA DOKUMENTU	1.1.
DATA DOKUMENTU	1.02.2023 r.
LICZBA STRON	8
PRZEDMIOT	Polityka określa główne zasady filantropii korporacyjnej i działalności sponsoringowej w obszarach wspieranych przez Żabka Polska sp. z o.o.



SPIS TREŚCI:

Wstęp	4
Art. 1. Przedmiot i zakres polityki	4
Art. 2. Definicje i skróty	4
Art. 3. Przekazywanie świadczeń na określone cele społeczne	5
Art. 4. Filantropia korporacyjna	5
Art. 5. Sponsoring	6
Art. 6. Podstawowe zasady działalności filantropijnej i sponsoringowej	6
Art. 7. Role i odpowiedzialności	7
Art. 8. Przegląd i aktualizacja polityki	8
Art. 9. Postanowienia końcowe	8

I Wstęp

Żabka Polska pragnie w świadomy i odpowiedzialny sposób adresować istotne wyzwania społeczne oraz pozytywnie wpływać na różnorodne grupy interesariuszy. Zgodnie z przyjętą Strategią Zaangażowania Społecznego wyznaczone zostały trzy filary mające zapewnić wywiązanie się z powyższego zobowiązania tj. (1) podejmowanie działań ukierunkowanych na poprawę psychicznego i fizycznego stanu zdrowia społeczeństwa, (2) wzmocnienie więzi sąsiedzkich oraz (3) minimalizowanie ryzyka wykluczenia.

Zdajemy sobie sprawę z faktu, że realizacja powyższych zadań wymaga rzetelności i systematyczności. Planujemy wprowadzić je w życie między innymi przez zaangażowanie w działalność filantropijną, jak i sponsoringową. Dla zapewnienia zgodności ze wskazanymi priorytetami oraz przejrzystości w zakresie przyznawanych przez Żabka Polska świadczeń przyjęta została niniejsza Polityka filantropii korporacyjnej i sponsoringu. Jej zadaniem jest znalezienie odpowiedzi na podstawowe pytania dotyczące przebiegu procesu, a także stworzenie ram dla szczegółowych regulacji wewnętrznych dotyczących przekazywania świadczeń.

I Art. 1. Przedmiot i zakres polityki

1. Celem niniejszej Polityki jest określenie głównych zasady działalności filantropijnej i sponsoringowej Żabka Polska, w tym zaznaczenie powiązania przyznawania świadczeń ze Strategią Zaangażowania Społecznego oraz określenie założeń procesu przekazywania świadczeń.
2. Zapisy niniejszej Polityki stosuje się bez wyjątku do wszystkich form działalności filantropijnej i sponsoringowej.

I Art. 2. Definicje i skróty

1. **Polityka** —————> niniejsza Polityka filantropii korporacyjnej i sponsoringu;
2. **Żabka Polska, Spółka** —————> Żabka Polska sp. z o.o.;
3. **Pracownicy** —————> wszystkie osoby zatrudnione w Żabka Polska w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
4. **Współpracownicy** —————> osoby świadczące na rzecz Żabka Polska usługi lub dokonujące innych świadczeń w oparciu o umowy współpracy lub stosowne pełnomocnictwa, w tym Partnerzy, Managerowie, Dyrektorzy;
5. **Sponsoring** —————> świadczenie pieniężne lub w formie rzeczowej, dokonane przez Żabka Polska (sponsor) na rzecz Beneficjenta (sponsorowanego), w celu wykonania przez niego czynności określonych w umowie sponsoringu;

- 6. Filantropia korporacyjna** → świadczenie pieniężne, rzeczowe lub w formie wolontariatu, przyznawane i nieodpłatnie przekazywane przez Żabka Polska Beneficjentom, z wyłączeniem zwyczajowych prezentów i próbek;
- 7. Beneficjent** → osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot (np. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, organizacja pozarządowa, instytucja, itp.) czerpiąca korzyści ze Sponsoringu lub Filantropii korporacyjnej.

I Art. 3. Przekazywanie świadczeń na określone cele społeczne

1. Żabka Polska przekazuje świadczenia na określone cele społeczne, zgodne z obowiązującymi w organizacji wartościami i w zakresie kluczowych obszarów obejmujących:
 - wzmocnienie zdrowia i poprawę jakości życia,
 - wspieranie wysokiej jakości edukacji,
 - wzrost gospodarczy i zapewnienie godnej pracy,
 - eliminowanie nierówności społecznych, dyskryminacji i wykluczenia,
 - dążenie do zrównoważonego rozwoju.
2. Szczegółowe cele społeczne wspomniane w ust. 1 ustalane są zgodnie ze Strategią Zaangażowania Społecznego przyjętą w Żabka Polska.
3. Świadczenia na cele społeczne przekazywane są w ramach rocznego budżetu na działania filantropijne i sponsoringowe.

I Art. 4. Filantropia korporacyjna

1. Spółka dokonuje darowizn przede wszystkim na rzecz organizacji pozarządowych, a w szczególności posiadających status organizacji pożytku publicznego.
2. Pracownicy Spółki mogą w ramach zatrudnienia w Żabka Polska angażować się w wolontariat pracowniczy na zasadach i w wymiarze godzin określonych w wewnętrznych regulacjach Spółki.

I Art. 5. Sponsoring

1. Beneficjent Sponsoringu w zamian za realizację ustalonych świadczeń promocyjnych lub reklamowych na rzecz Żabka Polska, otrzymuje świadczenie pieniężne lub materialne przeznaczone na pokrycie kosztów całości lub określonego zakresu prac związanych z organizacją i realizacją sponsorowanego projektu.
2. Żabka Polska dba o transparentność umów sponsoringowych i nie udziela świadczeń mogących mieć potencjalny wpływ na relacją biznesową z Beneficjentem, a w szczególności na zawarcie jakiegokolwiek transakcji handlowej.

I Art. 6. Podstawowe zasady działalności filantropijnej i sponsoringowej

1. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie przekazania świadczenia na rzecz danego Beneficjenta jest przedstawienie wniosku o takie świadczenie opisującego projekt, jego zakres, świadczenia oraz budżet dostępnego na platformie żabka i przesłanie go:
 - pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki, lub
 - pocztą elektroniczną na adres email: darowizny@zabka.pl
2. Zwracając się o udzielenie wsparcia, wnioskodawca musi mieć na uwadze, że:
 - Spółka może odmówić udzielenia wsparcia bez wskazywania powodów odmowy,
 - Spółka może wymagać od Beneficjenta poinformowania o wsparciu podejmowanych aktywności, środkami finansowymi lub materialnymi pochodzącymi od Żabka Polska,
 - Beneficjent nie może informować o uzyskanym wsparciu bez zgody Żabka Polska,
 - Spółka może udostępnić publicznie informacje na temat udzielonego wsparcia.
3. Wszystkie otrzymane wnioski podlegają rzetelnej analizie i ocenie zgodnie z priorytetami działalności filantropijnej i sponsoringowej ustalonymi przez Spółkę na dany rok.
4. Otrzymanie świadczenia poprzedzone jest każdorazowo podpisaniem odpowiedniej umowy dotyczącej działań filantropijnych lub sponsoringowych.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia, w ciągu 14 dni od wykonania umowy opisanej w ust. 4, rozliczenia przyznanych środków w celu potwierdzenia ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, oraz w zakresie w jakim będzie to możliwe do przedstawienia innych potwierdzeń wykorzystania przyznanych środków (np. zdjęć).

6. W przypadku zidentyfikowania rażących uchybień lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa możliwe jest natychmiastowe zaprzestanie finansowania działań Beneficjenta.
7. Żabka Polska zachowuje neutralność polityczną i światopoglądową. W związku z tym nie wspiera bezpośrednio lub pośrednio działalności politycznej. Żabka Polska będzie pozostawiała bez rozpoznania wnioski złożone przez partie polityczne i utworzone przez nie fundacje lub przez kluby sportowe działające w różnych formach organizacyjno-prawnych.
8. Dodatkowo, świadczenia nie zostaną przyznane również podmiotom, które m.in.:
 - nie przedstawiły wszystkich niezbędnych dokumentów, pomimo wezwania do ich uzupełnienia lub przedłożyły dokumenty budzące zastrzeżenia co do ich autentyczności,
 - w okresie ostatnich 5 lat nie rozliczyły lub wykorzystwały środki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - działają na szkodę Spółki lub jej innych interesariuszy,
 - są funkcjonariuszami publicznymi zgodnie z definicją z Kodeksu karnego lub osobami zajmującymi eksponowane stanowiska polityczne.

I Art. 7. Role i odpowiedzialności

1. Dział Spraw Korporacyjnych jest odpowiedzialny za działalność filantropijną i sponsoringową prowadzoną przez Żabka Polska, a w szczególności za proces przyjmowania i weryfikacji wniosków, przyznawania i przekazywania świadczeń, kontrolowania i archiwizowania wszelkich podjętych w tym zakresie czynności oraz za przedstawienie Zarządowi Spółki raportu z działalności filantropijnej i sponsoringowej, nie rzadziej niż raz na rok.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia każdorazowo podejmowana jest w formie uchwały Zarządu Spółki na wniosek Dyrektora Działu Spraw Korporacyjnych.
3. Compliance Officer jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności Polityki z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz cykliczną weryfikację ewentualnych nieprawidłowości w jej wdrażaniu lub realizacji.
4. O wynikach weryfikacji, o której mowa w ust. 3, Compliance Officer raportuje do Zarządu Spółki, nie rzadziej niż raz na rok.

I Art. 8. Przegląd i aktualizacja polityki

1. Polityka podlega okresowemu przeglądowi i, w razie potrzeby, odpowiedniej aktualizacji w celu jej dostosowania do bieżących wymogów prawnych.
2. Przeglądu i aktualizacji Polityki dokonuje Menedżer Zespołu Relacji Zewnętrznych i CSR, nie rzadziej niż raz na rok.

I Art. 9. Postanowienia końcowe

1. Polityka została przyjęta przez Zarząd Żabka Polska w dniu 16 grudnia 2022 r.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 r.

